



Ysgol Pentreuchaf

60. Polisi Darparu ar gyfer Plant sy'n Derbyn Gofal gan yr AALI

1. Cyflwyniad

Mae'r polisi hwn yn ymwneud â disgyblion sydd yng ngofal Cyngor Gwynedd am gyfnod byr neu tymor hir

2. Cyd-destun

Mae consensws bellach ymhlith ymchwilwyr, llunwyr polisi, a'r bobl ifanc sy'n destun y polisi, eu bod yn dod wyneb yn wyneb â nifer o broblemau yn cynnwys

2.1 Bwlio (am eu bod yn agored i niwed, yn hytrach nag fel canlyniad penodol derbyn gofal yr AALI)

2.2 Anawsterau emosiynol ac ymddygiadol

2.3 Teimlo'n unig fel canlyniad i fod ar wahân i deulu a/neu ffrindiau

2.4 Amharu ar eu haddysg cyn cael eu derbyn i ofal

2.5 Newid ysgol yn aml tra'n derbyn gofal

2.6 Poeni am yr hyn sy'n digwydd gartref

2.7 Agwedd negyddol neu dorcalonus cyfoedion, staff gofal ac athrawon gan gynnwys disgwyliad isel o gyrhaeddiad

2.8 Diffyg cyrhaeddiad yn arwain at ddiffyg cymhelliant a diffyg hyder

3. Datganiad o fwriad

Bydd Gwasanaeth Ysgolion Gwynedd yn unol â'i dyletswydd statudol yn cynghori a chynorthwyo ysgolion i ddiogelu ac hyrwyddo lles plentyn sy'n derbyn gofal ac yn arbennig hyrwyddo cyflawniad addysgol y plentyn

4. Fframwaith Statudol

4.1 Deddf Mabwysiadu a Phlant 2002 4.2 Deddf Plant 2004 4.3 Deddf Addysg 1996

5. Egwyddorion Sylfaenol

5.1 Mae gan pob plentyn yng ngofal yr awdurdod lleol yr hawl i gael mynediad i addysg cyn ysgol a holl wasanaethau addysg a derbyn pob cyfle a chymorth i ddatblygu'n addysgol ac yn gymdeithasol.

6. Dyletswydd Gwasanaeth Ysgolion Gwynedd

6.1 Sicrhau fod pob plentyn yng ngofal yr AALI yn cael mynediad i addysg briodol ar gyfer ei allu neu'i ddawn

6.2 Mewn cydweithrediad ac adran gwasanaethau cymdeithsaol y cyngor, sicrhau hyfforddiant i athrawon yn y strategaethau a'r fethodoleg fydd yn hyrwyddo lles a chyflawniad addysgol plentyn sydd yng ngofal yr awdurdod lleol.

6.3 Rhannu arferion da yn y maes rhwng ysgolion

6.4 Mewn cydweithrediad â gwasanaethau cymdeithasol y cyngor, cadw rhestr gyfredol o athrawon a enwir fel eiriolwr dros plant mewn gofal cyhoeddus. Lle ystyrir bod angen gwahardd disgybl, bydd y Gwasanaeth Addysg yn sicrhau bod rhywun yn gweithredu fel eiriolwr dros y person ifanc

6.5 Enwi swyddog oddi fewn i'r awdurdod lleol sydd â chyfrifoldeb am gadw golwg cyffredinol ar bresenoldeb y plant sydd mewn gofal

6.6 Bydd cynnydd addysgol pob disgybl yng ngofal yr awdurdod yn cael ei fonitro yn yr adolygiad statudol o drefniadau gofal. Lle bo'n bosib, i'r plant mewn gofal sydd â ddatganiad o anghenion addysgol arbennig, bydd y cyfarfod blynyddol i drafod eu datganiad a'r cyfarfod i drafod eu cynllun gofal yn cael ei gyd-lynu.

6.7 Bydd y Gwasanaeth yn ymateb i'r disgwyliad arnynt i sicrhau lleoliad addysgol ar gyfer disgybl mewn gofal o fewn 20 diwrnod ysgol fan bellaf, lle na fydd cadw at yr ugain diwrnod yn bosibl, byddent yn darparu addysg dros dro, nes datrys y sefyllfa.

6.8 Bydd y Gwasanaeth yn sicrhau bod y plant yng ngofal yr awdurdod yn rhan o unrhyw drafodaeth a phenderfyniadau ynglŷn â'u haddysg. Bydd eu barn yn cael ei ystyried a'i gofnodi'n ofalus.

6.9 Asesu pa agweddau ar gymorth addysg fydd eu hangen ar blant ar ôl iddynt gael eu mabwysiadu

6.10 Bydd pob plentyn mewn gofal yn cael i cyfle i gyfranogi o weithgareddau tu allan i oriau ysgol a drefnir, gan gynnwys rhai academaidd, diwylliannol, chwaraeon a hamdden, er mwyn lledu profiadau y disgyblion a chodi eu hyder a'u hunan ddelwedd.

7. Dyletswyddau Corff Llywodraethol Ysgol

7.1 Dylai corff lywodraethol ysgolion sicrhau bod polisi gweithredol ganddynt ar gyfer plant yng ngofal yr awdurdod lleol. Bydd y polisiau gorau yn cynnwys

- Dynodi aelod o staff i dderbyn cyfrifoldeb am y maes
- Trefn derbyn gwybodaeth parthed niferoedd sydd yn derbyn gofal
- Trefn sicrhau bod y plant mewn gofal yn cael cyfle cyfartal yn yr ysgol
- Sicrhau bod athro dynodedig ar gyfer plant mewn gofal
- Sicrhau awyrgylch bositif tu fewn i'r ysgol
- Sicrhau trefn effeithiol o fonitro cynnydd addysgol a threfn effeithiol i ddelio â thangyflawni.
- Monitro cynnydd plant mewn gofal yn yr ysgol o'i gymharu a thargedau cyrhaeddiad Cynulliad Cenedlaethol Cymru.

7.2 Mae gan lywodraethwyr ysgolion ddyletswydd i gyfarfod â gofynion Deddf Plant, Deddfau Addysg 1981, 1988, 1996, a Deddf Plant 2004

8. Cyfrifoldebau a dyletswyddau Penaethiaid ysgolion

8.1 Sicrhau bod aelod o staff wedi ei ddynodi i dderbyn cyfrifoldeb penodol am ddisgyblion sydd yng ngofal yr awdurdod lleol

8.2 Sicrhau bod yr ysgol yn monitro absenoldeb disgyblion sydd yng ngofal yr awdurdod lleol, a chyflwyno adroddiad i'r awdurdod addysg.

8.3 Sicrhau awyrgylch ac ethos gadarnhaol parthed disgyblion yng ngofal yr awdurdod, gan greu ysgol ple mae stereoteipio negyddol am y disgyblion hyn yn cael ei herio.

8.4 Bod yn ymwybodol o sensitifrwydd gwahardd disgyblion sy'n derbyn gofal yr awdurdod lleol, gan gydnabod yr angen i blant felly dderbyn addysg ddi-fwlch.

8.5 Sicrhau bod pob disgybl yn meddu ar Gynllun Addysg Personol (CAP). Cyfrifoldeb yr ysgol, ar ôl ymgynghori gyda rhieni, gofalwyr ac asiantaethau priodol yw llunio CAP. Dylid cytuno â'r CAP cyn gynted â bo modd, ac o fewn 20 diwrnod fan bellaf ar ôl i'r plentyn fynd i ofal neu i ysgol newydd.

8.6 Sicrhau bod unrhyw anghenion addysgol arbennig yn cael eu darparu mewn cydweithrediad a'r Cyd-gysylltydd Anghenion Arbennig yn yr ysgol.

Adolygir: Chwefror 2017

Arwyddwyd: _____, **Cadeirydd y Llywodraethwyr**

Dyddiad: _____