



## Ysgol Pentreuchaf

### 123. Polisi Recriwtio a Penodi ar gyfer Staff Dysgu

#### Nod

Unodi anghenion yr ysgol er mwyn sicrhau y ddarpariaeth orau i'r disgyblion ac i'r ysgol fel sefydliad.

#### Canllawiau

1. Cysylltu ag Adran Addysg, Cyngor Gwynedd a dilyn y drefn a argymhellir gan yr Awdurdod Addysg.
2. Sicrhau fod y Panel Staffio ( dau / dri lywodraethwr a'r pennaeth ) yn ymwybodol o'r drefn.
3. Sicrhau ein bod yn dilyn polisi Cyfle Cyfartal yr Awdurdod.
4. Trefnu rhestr fer, y Panel Staffio i gyfweld a phenodi yn dilyn trafodaeth a chonsensws.
5. Cynigir contract blwyddyn neu lai yn y lle cyntaf i sicrhau ein bod yn cyflogi athrawon o'r calibr gorau fydd yn diwallu angenion Ysgol Bro Cynfal.
6. Mewn achosion o apwyntiadau dros dro, neu ran amser e.e. absenoldeb a mamolaeth, cyfrifoldeb y pennaeth fydd apwyntio a threfnu hyn.
7. Sicrhau fod pob aelod newydd yn dilyn y drefn o ran derbyn archwiliad heddlu i weithio gyda phlant.

#### Casgliad

Anelir at sicrhau addysg o'r ansawdd uchaf posibl ar gyfer yr holl ddisgyblion ac athrawon sydd yn aelodau gweithgar o'r tim trwy ddilyn y drefn uchod.

**Adolygir: Chwefror 2017**

Arwyddwyd: \_\_\_\_\_, Cadeirydd y Llywodraethwyr

Dyddiad: \_\_\_\_\_