GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

CANLLAW TALIADAU AR-LEIN I YSGOLION

1. Mewngofnodi 2

2. Taliadau Cyffredinol 4

3. Talu cinio ysgol 9

4. Clybiau 10

5. Newid PIN 12

6. Datrys Problemau 14

GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

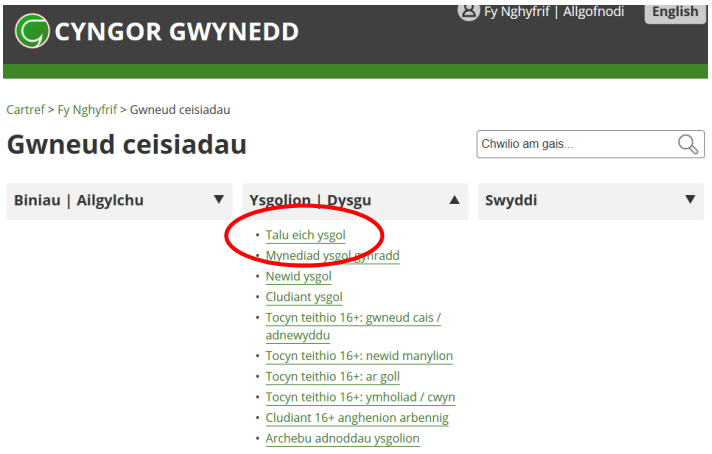
Gwneud taliadau ysgol ar-lein

Ewch i wefan Cyngor Gwynedd i greu cyfrif neu os oes gennych gyfrif yn barod gallwch fewngofnodi yn syth - www.gwynedd.llyw.cymru/fynghyfrif

Cysylltwch â ni os ydych yn cael trafferthion - fynghyfrif@gwynedd.llyw.cymru

Ar ôl mewngofnodi cliciwch ar **'Talu am wasanaeth'**

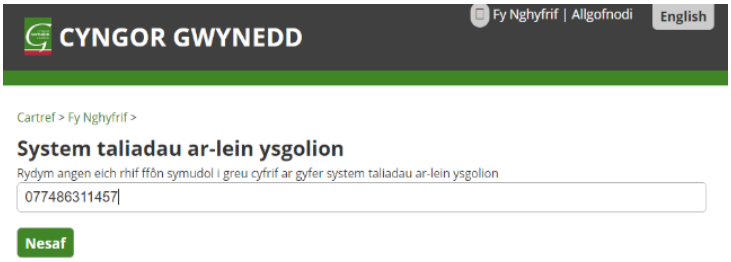
Yna cliciwch ar **'Talu eich ysgol'**



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Gwnewch yn siŵr fod y rhif yma yr un fath a'r rhif sydd gan yr ysgol ar gyfer eich plentyn.



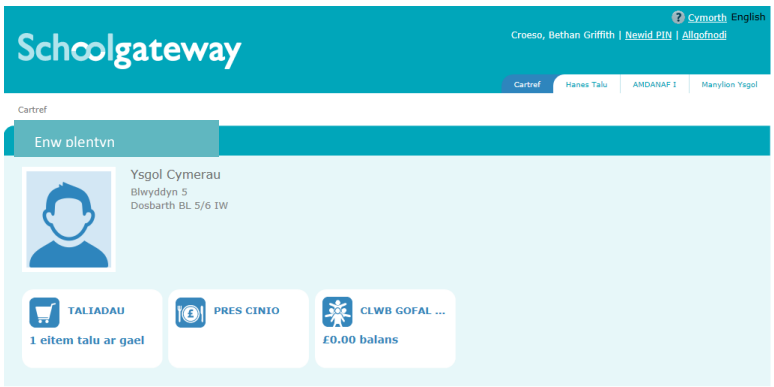
Rydych nawr ar dudalen system Schoolgateway.

Cliciwch 'Anfon PIN'.

Bydd PIN 4 digid yn cael ei yrru i chi drwy neges destun i'ch ffôn symudol.

Byddwch angen y PIN yma bob tro y byddwch yn mewngofnodi felly cadwch o'n saff!

Yna byddwch yn cael eich cyfeirio i'r dudalen gartref a bydd manylion eich plentyn / plant yn ymddangos yma.



Os ydych yn cael problemau mewngofnodi cofiwch sicrhau bod eich e-bost a'ch rhif ffôn symudol sydd wedi eu cofrestru gyda'r ysgol yn cyd-fynd gyda'r hyn sydd wedi ei gofrestru yn eich cyfrif Cyngor Gwynedd.
Cysylltwch â'ch ysgol i wneud yn siŵr fod ganddynt y manylion cywir.

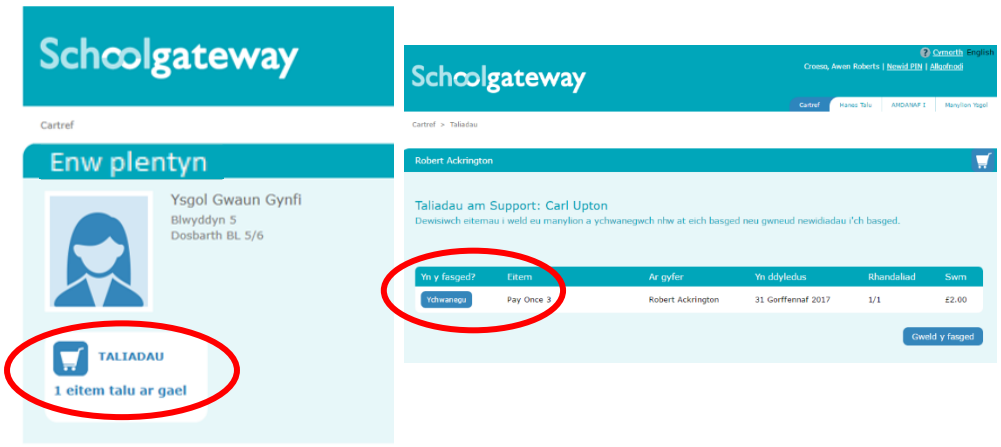
GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Taliadau Cyffredinol

I weld neu i wneud taliad cliciwch yr eicon **'Taliadau'** ar y dudalen gartref.

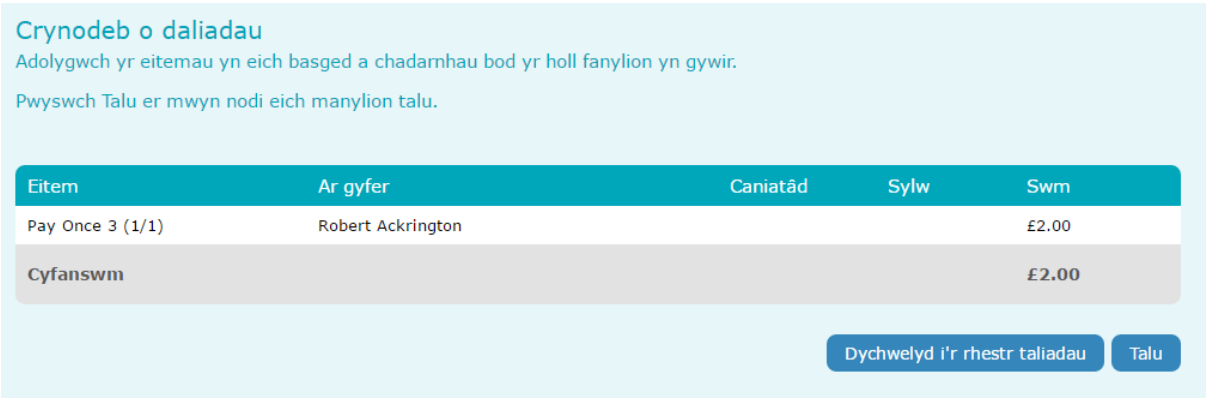
Cliciwch y botwm **'Ychwanegu'** wrth ochr y taliad(au) perthnasol.



Nodwch faint ydych eisiau ei dalu yn y blwch **'swm'** yna clicio' **Ychwanegu i'r fasged'**.

Efallai y bydd angen i chi nodi eich caniatâd e.e. i blentyn fynd ar drip ysgol a / neu nodi unrhyw sylw mewn ymateb i gwestiwn gan yr ysgol.

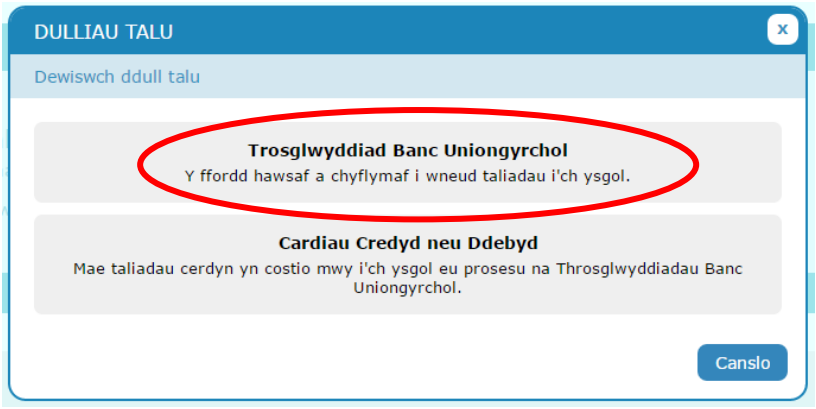
Mae'n bosib i chi ychwanegu mwy o eitemau i'r fasged drwy ddilyn y camau uchod ac yna clicio **'Gweld y fasged'** ac yna clicio **'Talu'**. Yna byddwch yn cael crynodeb o daliadau fel hyn:



Opsiwn 1 -Sefydlu Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol

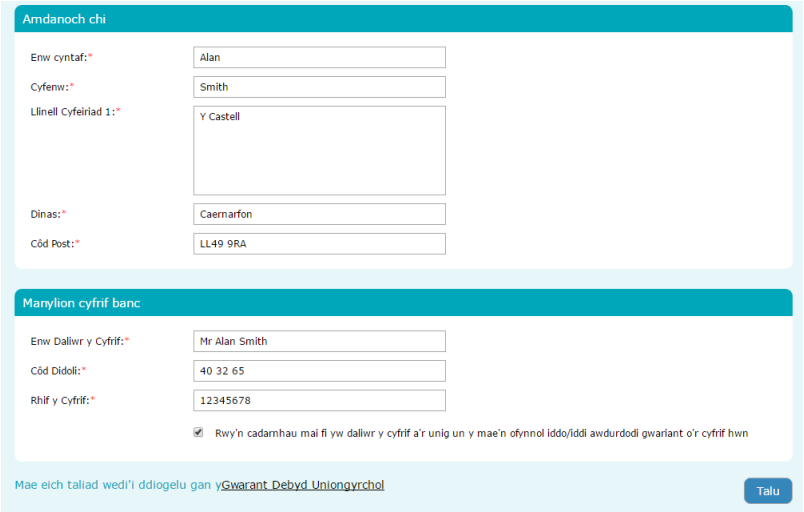
Gallwch roi eich manylion banc i fewn unwaith a bydd rhain yn cael eu cadw yn eich cyfrif wedyn.

Cliciwch **'talu'** yna **'Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol'**

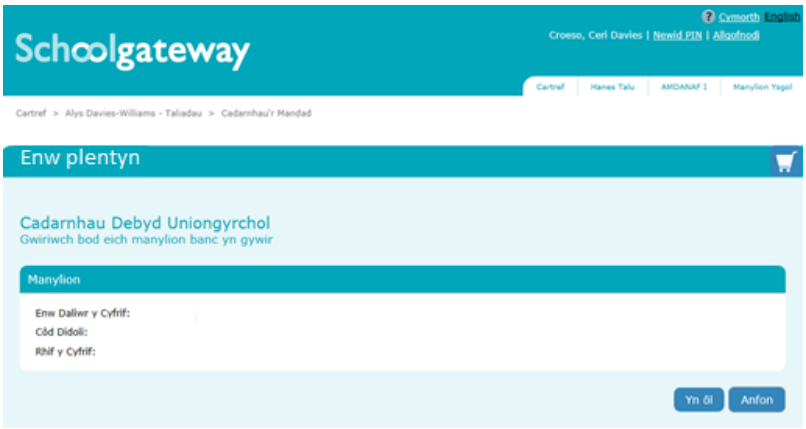


Rhowch eich enw llawn, cyfeiriad a manylion banc. Cliciwch **'talu'** i orffen.

Bydd gennych yr opsiwn i dalu gyda cherdyn debyd neu gredyd gwahanol ar unrhyw adeg.



Cliciwch '**anfon'** i gadarnhau'r manylion.



Bydd hyn yn cadarnhau eich bod yn fodlon sefydlu Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol. Gallwch ddarllen y gwarant Debyd Uniongyrchol a cewch e-bost yn cadarnhau eich bod wedi sefydlu'r Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol.

Unwaith bydd eich Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol wedi ei sefydlu, byddwch yn gweld tudalen i adolygu eich taliad cyn symud ymlaen. I barhau dewiswch **Gwneud Taliad** neu i ddychwelyd i'r fasged i wneud unrhyw newidiadau dewiswch **Dychwelyd i'r fasged**.

Byddwch yn gweld cadarnhad fod y taliad wedi ei wneud.

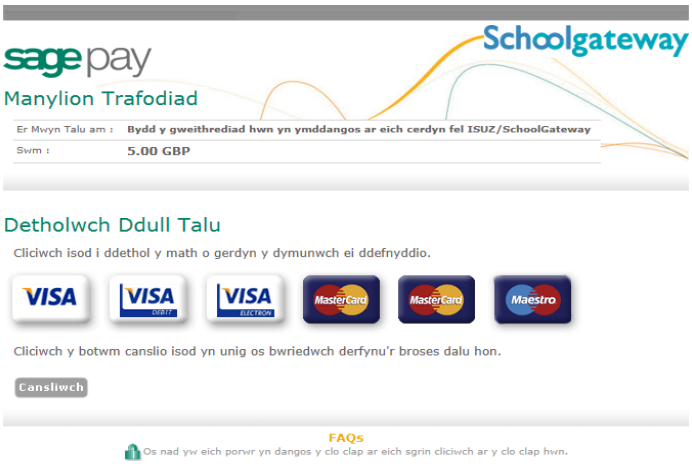
Nodwch bod y taliad cyntaf drwy Drosglwyddiad Banc Uniongyrchol yn cymryd **4 diwrnod** i'r arian adael eich cyfrif. Bydd y taliadau wedi hynny yn cymryd **3 diwrnod**, ond bydd **yr ysgol yn gweld y credyd yn syth**.

Opsiwn 2- Talu gyda cerdyn debyd neu gredyd

Nodwch fanylion y cerdyn a pherchennog y cerdyn a chliciwch '**Ewch Ymlaen'**.

I ganslo taliad a dychwelyd i'r Porth Ysgol, cliciwch '**Canslo'**.

Efallai y cewch eich arall gyfeirio i dudalen diogelu. Bydd hyn yn cael ei ddilysu gan Visa neu MasterCard SecureCode yn ddibynnol ar eich cerdyn.

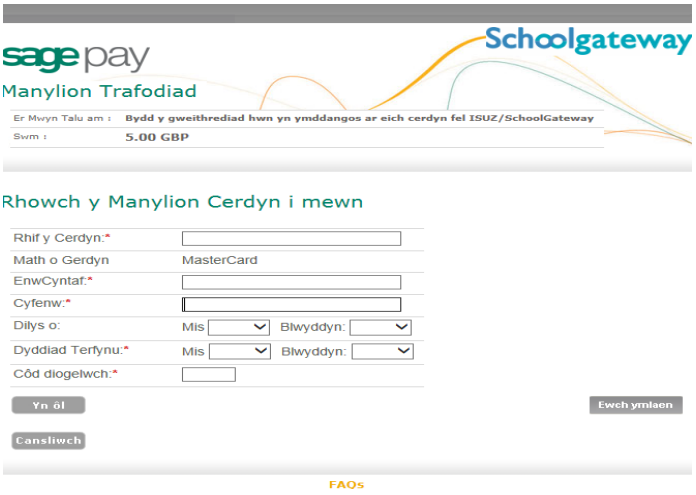


Pan fydd eich taliad yn cael ei awdurdodi bydd manylion y trafodyn yn ymddangos.

I argraffu'r crynodeb, cliciwch '**Argraffu'**.

Cliciwch '**Cwblhau Taliad'**.

Byddwch wedyn yn mynd nol i'r Porth Ysgol. Byddwch yn derbyn e-bost yn cadarnhau manylion.



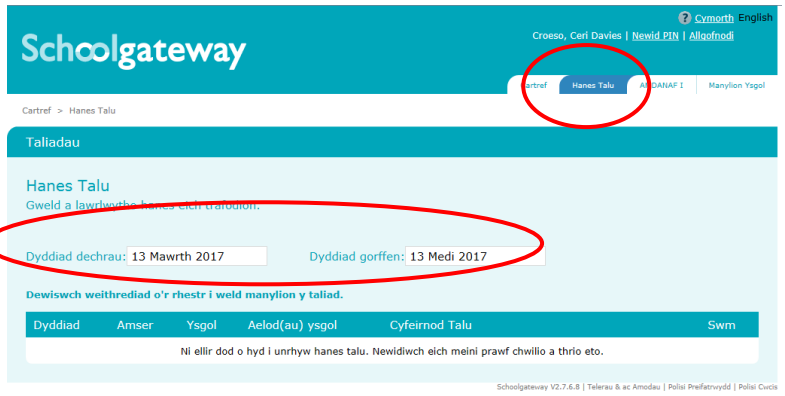
I ddychwelyd i'r rhestr o daliadau sydd ar gael i chi, cliciwch '**Yn ôl i'r dudalen taliadau'**.

Hanes taliadau

Gallwch weld pob taliad rydych wedi eu gwneud trwy glicio **‘Hanes Talu’**

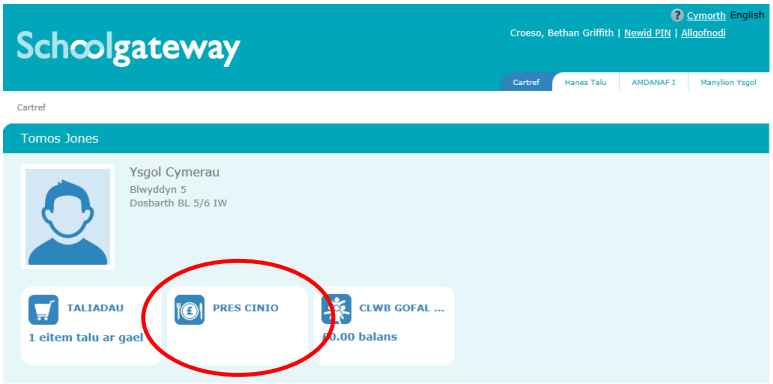
Gallwch newid y dyddiadau os ydych yn chwilio am daliad o fewn cyfnod penodol.

I arbed copi o hanes eich taliadau cliciwch y botwm **‘Lawrlwytho hanes trafodyn’**.

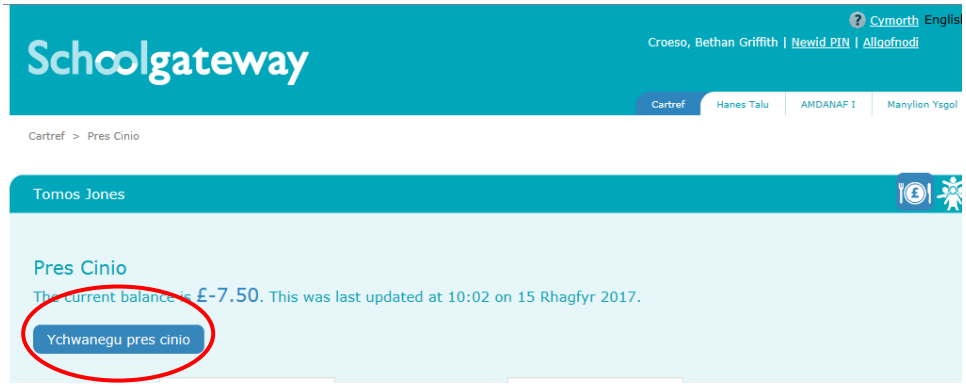


Taliadau Cinio

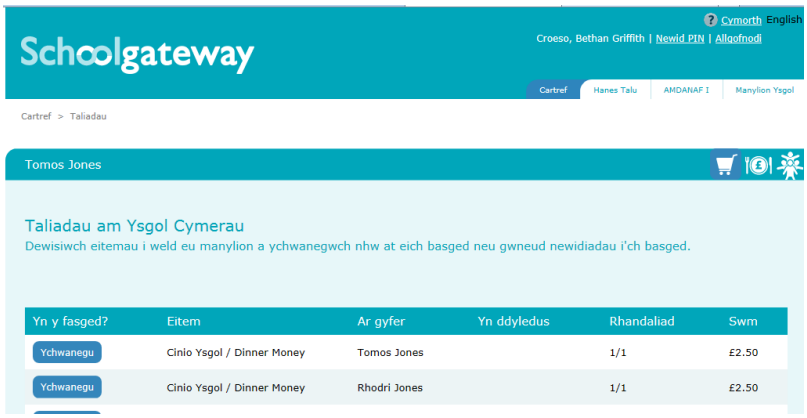
I wneud taliad am ginio cliciwch yr eicon 'Pres Cinio'.



I ychwanegu pres cinio cliciwch 'Ychwanegu Pres Cinio'.



Cliciwch **Ychwanegu** a gwneud taliad yn y ffordd arferol.



Bydd cofrestr cinio yn creu credyd yn eich cyfrif pe bai plentyn yn absennol neu ddebyd pe bai plentyn yn cael cinio ond taliad heb ei dderbyn.

Clybiau

I fwcio a thalu am le mewn clwb e.e. Clwb Gofal Cyn-Ysgol, dewiswch yr eicon Clwb.....

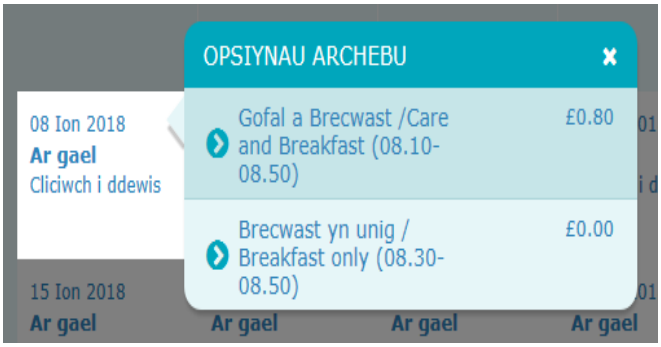
Bydd hyn yn cynnig dyddiadau (mewn gwyn) i chi fwcio eich plentyn i mewn i'r Clwb a thalu am y Clwb yr un pryd.

GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Cliciwch ar y dyddiad perthnasol ac yna dewis yr opsiwn cywir h.y.

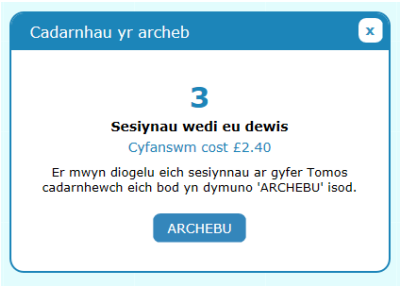
1. Talu am y plentyn 1af neu'r 2il i fynychu clwb Gofal Cyn-Ysgol
2. Bwcio'r plentyn i gael brecwast am ddim yn unig
3. Pe bai'r plentyn yn 3ydd, 4ydd plentyn ayb yna bydd opsiwn pellach i fwcio'r plentyn hwnnw i'r Clwb Gofal yn ddi-gost (sef yr elfen disgownt)



Bydd angen gwneud hyn ar gyfer pob diwrnod ar wahân os nad ydych yn clicio'r botwm **DEWIS POPETH**.

Bydd pob sesiwn sydd wedi cael eu bwcio yn goleuo yn las.

Byddwch yn derbyn neges i gadarnhau'r sesiynau a thalu.



Yna bydd y dyddiadau yn troi'n wyrdd fel cadarnhad.

GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

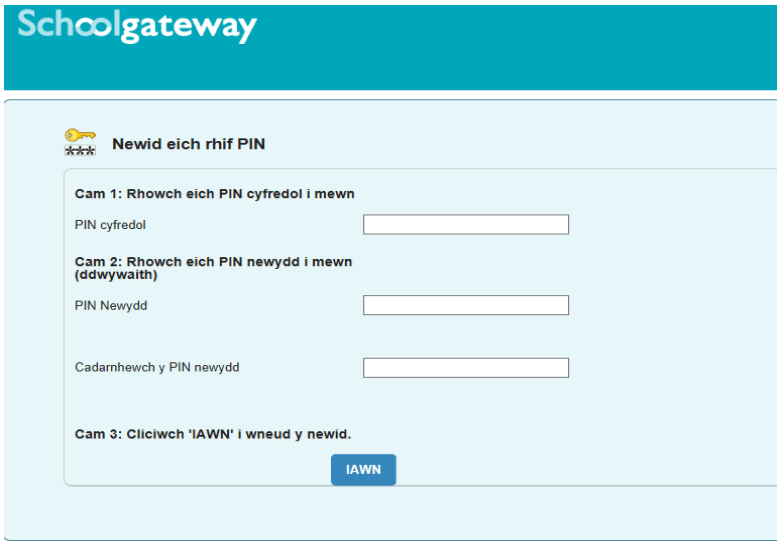
Newid eich PIN i rif o'ch dewis chi

Pe byddwch eisiau newid eich rhif PIN ewch i '**Newid PIN'** ar dop dde y dudalen.

Nodi eich PIN presennol.

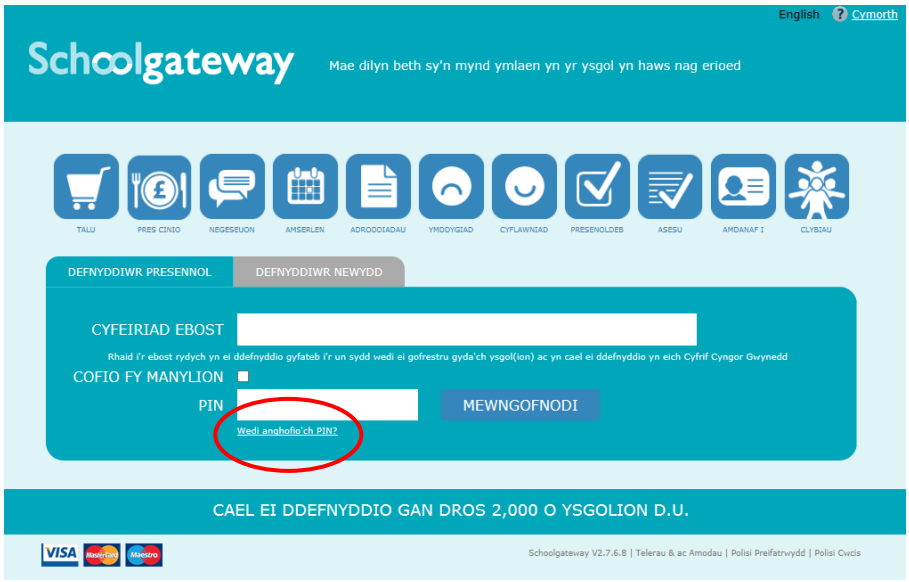
Nodi eich PIN newydd ac eto i'w gadarnhau.

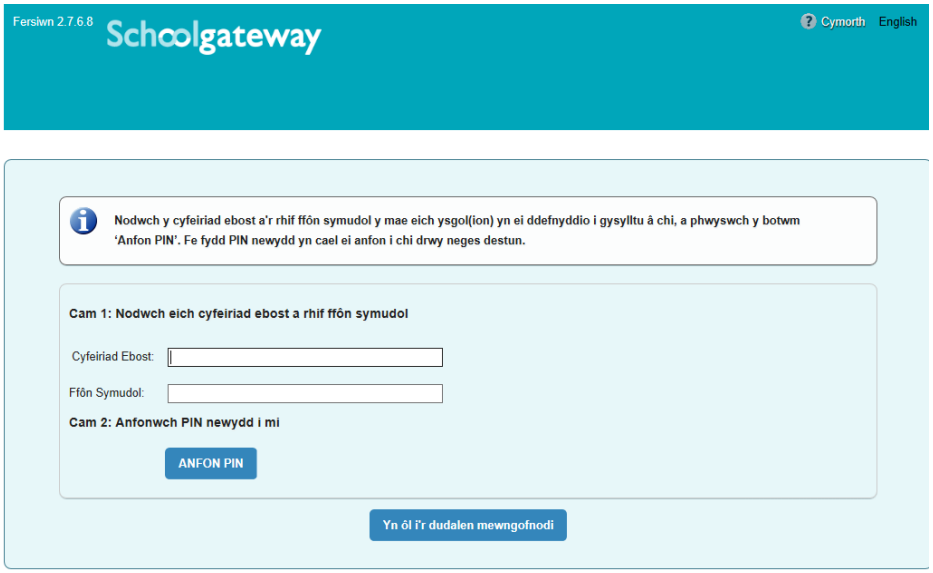
Dewiswch **IAWN** i arbed eich PIN newydd.



Ailosod eich PIN

I ailosod eich PIN, dewiswch **Wedi anghofio'ch PIN** yn y dudalen mewngofnodi.





Nodwch eich e-bost a rhif eich ffôn symudol sydd wedi ei gofrestru gyda'ch ysgol a dewis **Anfon PIN**.

Bydd PIN newydd yn cael ei yrru i chi drwy neges destun i'ch ffôn symudol.

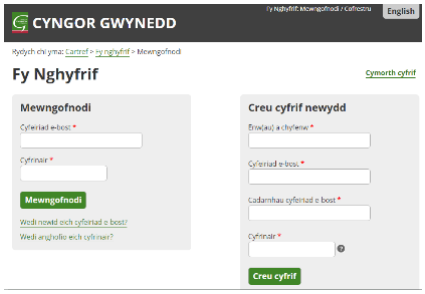
Datrys Problemau

Mae'r system daliadau bellach yn fyw yn ysgolion cynradd Gwynedd. Mae nifer eisoes yn defnyddio'r system yn barod ac mae rhai cwestiynau wedi codi.

Dyma atebion i rai o'r cwestiynau/ problemau sydd wedi codi…

- **Trafferth creu cyfrif Cyngor Gwynedd**
  Unrhyw drafferthion rydych yn eu cael ar y dudalen yma…

  Cysylltwch â **Chyngor Gwynedd** trwy: fynghyfrif@gwynedd.llyw.cymru

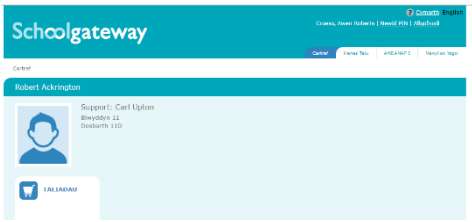


- **Trafferth mynd i mewn i dudalen Schoolgateway**
  Os ydych yn cael unrhyw drafferthion ar y dudalen yma, cysylltwch a'ch **Ysgol Gynradd**.

  Rhaid i'r **e-bost** a **rhif ffôn symudol** rydych yn eu defnyddio yma fod yr un fath â'r manylion sydd gan eich ysgol amdanoch chi. Sicrhewch bod y manylion yn gywir gan yr ysgol.

- **Enw Ysgol neu enw eich plentyn yn anghywir yn Schoolgateway**
  Os yw'r manylion yma yn anghywir…

  Cysylltwch a'ch **Ysgol Gynradd**.
  Gall yr ysgol drefnu i gywiro'r wybodaeth ar eich rhan.



- **Absenoldeb –** Os ydy'ch plentyn wedi bod yn absennol a chithau wedi talu am ginio yn barod, trafodwch efo'ch ysgol beth i'w wneud.